



BV „Das frühgeborene Kind“ e.V. • Darmstädter Landstr. 213 • 60598 Frankfurt am Main

Bundesverband
„Das frühgeborene Kind“ e.V.

Darmstädter Landstr. 213
60598 Frankfurt am Main

Tel. 069 – 58 700 990

Fax 069 - 58 700 999

info@fruehgeborene.de

www.fruehgeborene.de

29. September 2020

Einladung zur 28. Delegiertenversammlung in Frankfurt am Main -diese DV findet Online statt-

Liebe Mitglieder,

nachdem die ursprünglich für Samstag, 28. März 2020 in Frankfurt/Main angesetzte Delegiertenversammlung aufgrund des Corona-Lockdowns abgesagt werden musste, lädt der Vorstand Euch nun ganz herzlich ein zur **Online-Delegiertenversammlung**

**am Samstag, 07. November 2020
von 15:00 Uhr bis 18:00 Uhr**

Veranstaltungsort:

Online-Plattform für Videokonferenzen www.simplemeeting.de

Tagesordnung:

- TOP 1: Begrüßung und Eröffnung DV
- TOP 2: Ergänzungen zur Tagesordnung
- TOP 3: Jahresbericht des Vorstandes
- TOP 4: Kassenbericht
- TOP 5: Bericht der Kassenprüfer
- TOP 6: Entlastung des Vorstands
- TOP 7: Wahl der nächsten Kassenprüfer
- TOP 8: Anträge der Mitglieder und des Vorstandes
- TOP 9: Beschlussfassung der Delegiertenversammlung über vorliegende Anträge
- TOP 10: Wahl des Vorstands für die Periode der nächsten zwei Jahre
- TOP 11: Verschiedenes und Diskussion



Bankverbindung: Konto 6000 582067 +

IBAN DE73 5019 0000 6000 5820 67 + + + BIC FFVBDEFF

Steuer Nr.: 45 250 2232 6 – K18 + Finanzamt Frankfurt/M.

BLZ 501 900 00 + Frankfurter Volksbank eG

Anmeldung:

Vorherige Anmeldung zur Teilnahme ist notwendig, um die Zugangsdaten zu erhalten. Diese werden per Mail am Donnerstag, 5.11.2020 an angemeldete Mitglieder bekannt gegeben.

Link zur Online-Anmeldung: <https://www.fruehgeborene.de/events/delegiertenversammlung-2020-online>

Technische Voraussetzungen:

Die Teilnahme an der DV 2020 wird über den Online-Anbieter simplemeeting.de angeboten (Server in Deutschland, DSGVO-konform) Über alle gängigen Plattformen: Windows, MacOS oder Linux

Der Zugang ist **ohne Download einer Software** direkt im Browser oder über Smartphone-App (Jitsi Meet) möglich. Empfehlung von simplemeeting.de: Nutzung **Chrome-Browser** von Google, da dieser Ihre Internetverbindung derzeit nicht so stark auslastet wie Konkurrenzprodukte.

Hier ein Beispiel der Bildschirmoberfläche während der Videokonferenz:

Die Erläuterung zu den Bedienelementen sind hier zu finden:

<https://simplemeeting.de/de/videokonferenz/anleitung.php>



Bitte einige Minuten vor Veranstaltungsbeginn zuschalten, damit wir pünktlich starten können. Zur Orientierung, welche Regeln es grundsätzlich bei einer Videokonferenz zu beachten gilt, befindet sich im Anhang eine sogenannte Netiquette.

Mit herzlichen Grüßen

Barbara Mitschdörfer
Vorstandsvorsitzende

NETIQUETTE FÜR VIDEOKONFERENZEN

(Quelle: <https://www.rhrk.uni-kl.de/dienstleistungen/netz-telefonie/konferenzdienste/netiquette-fuer-videokonferenzen/>)



SCHALTEN SIE IHR MIKROFON STUMM, WENN SIE NICHT SPRECHEN!

Auch leise Hintergrundgeräusche lenken ab. Wenn Sie ein im Laptop integriertes Mikrofon verwenden, vermeiden Sie es zu tippen, solange das Mikrofon nicht stumm geschaltet ist. Sprechen Sie in normaler Lautstärke.



MINIMIEREN SIE UNTERBRECHUNGEN!

Benachrichtigungstöne sind für die anderen an der Konferenz teilnehmenden Personen sehr laut zu hören. Stellen Sie alle Alarme stumm und suchen Sie einen ruhigen Platz für Videokonferenzen.



TRAGEN SIE KOPFHÖRER!

So hört man sich gegenseitig viel besser und es hilft akustische Rückkopplungen zu vermeiden. Viele Kopfhörer verfügen über ein eingebautes Mikrofon, das sehr gut für Videokonferenzen geeignet ist.



SPRECHEN SIE NICHT GLEICHZEITIG!

Eine Zeitverzögerung kann es schwierig machen, Fragen laut zu stellen. Versuchen Sie stattdessen, die Hand zu heben oder eine Textnachricht zu senden. Nutzen Sie "Daumen-hoch/runter" wenn möglich.



DAS BILD ODER DER TON HÄNGT?

Vielleicht haben Sie eine schlechte Internetverbindung. Probieren Sie Ihre Videoübertragung abzuschalten oder eine kabelgebundene Internetverbindung zu nutzen, insbesondere bei Videokonferenzen großer Gruppen.



SIE VERANSTALTEN/ MODERIEREN DIE VIDEOKONFERENZ? SEIEN SIE EIN GUTER GASTGEBER!

Nicht jeder wird sich an die Regeln halten. Moderatoren haben die Möglichkeit, andere stumm zu schalten, zu verhindern, dass sie ihren Bildschirm teilen, oder sie aus der Videokonferenz zu entfernen.